

План
по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный Российский дом народного творчества имени В.Д. Поленова» на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|--|------------------------------------|
| 1. | Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации | Постоянно | Дукачева Л.В. |
| 2. | Участие в учебных мероприятиях, проводимых Минкультуры России в целях внедрения правоприменительной практики в области противодействия коррупции в подведомственных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России | Постоянно | Дукачева Л.В. |
| 3. | Организация разъяснения распространения на отдельные категории работников ГРДНТ им. В.Д. Поленова ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Постоянно | Дукачева Л.В. |
| 4. | Консультирование работников ГРНДТ им. В.Д. Поленова по вопросам представления сведений о доходах, расходов об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Дукачева Л.В. |
| 5. | Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГРДНТ им. В.Д. Поленова установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход федерального бюджета средств, вырученных от его реализации | До 31 декабря | Дукачева Л.В., Сапельников А.В. |
| 6. | Организация направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями работников ГРНДТ им. В.Д.Поленова. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | До 20 апреля | Дорошенко М.П. |
| 7. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ГРНДТ им. В.Д.Поленова и размещение указанных сведений на официальном сайте ГРНДТ им. В.Д.Поленова | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Сорокина Н.П. |
| 8. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями работников ГРНДТ им. В.Д.Поленова, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к | 01.12.2020 | Дукачева Л.В. |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| | совершению коррупционных правонарушений | | |
| 9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГРНДТ им. В.Д.Поленова о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Дукачева Л.В. |
| 10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГРНДТ им В.Д. Поленова, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ | Постоянно | Дукачева Л.В. Сапельников А.В. |
| 11. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГРДНТ им. В.Д. Поленова, положений антикоррупционного законодательства РФ, в т.ч.: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Дукачева Л.В. Дорошенко М.П. |
| 12. | Обеспечение прохождения повышения квалификации работников ГРДНТ им. В.Д. Поленова, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Регулярно | Дукачева Л.В. |
| 13. | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГРДНТ им. В.Д. Поленова, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Постоянно | Дукачева Л.В. Сапельников А.В. |
| 14. | Обеспечение взаимодействия с Минкультуры России, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГРДНТ им. В.Д. Поленова | Постоянно | Дукачева Л.В. Сапельников А.В. |
| 15. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции, в деятельности ГРДНТ им. В.Д. Поленова по размещению заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Дукачева Л.В. Отдел «Контрактная служба» |
| 16. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупочной деятельности | Постоянно | Дукачева Л.В. Отдел «Контрактная служба» |
| 17. | Размещение на официальном сайте ГРНДТ им В.Д. Поленова в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | Постоянно | Сорокина Н.П. |
| 18. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГРНДТ им В.Д. Поленова или нарушениях работниками ГРНДТ им В.Д. Поленова требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный электронный адрес ГРНДТ им В.Д. Поленова (или адрес ответственного лица) | Постоянно | Дукачева Л.В. Сорокина Н.П. |